



Association romande de conseils
aux entreprises sur la garde d'enfants

Collaborateur-trice (français/anglais à 50%)

L'association ARCE informe, conseille et propose un soutien personnalisé aux familles sur les moyens de garde des enfants de 0 à 15 ans dans les cantons de Genève, Vaud et la France voisine. Elle est soutenue par des entreprises membres, des donateurs et des communes. L'association est reconnue d'utilité publique depuis 2015.

Notre mission :

- Concilier vie professionnelle et bien-être des enfants
- Développer des projets favorables à la conciliation des temps pour les familles
- Conseiller, accompagner, rechercher les possibilités existantes les mieux adaptées à la situation familiale
- Informer les familles sur les possibilités d'engagement à domicile
- Développer des lieux d'accueil sur mandat au travers des soutiens financiers privés et/ou publics

L'ARCE recherche un-e collaborateur-trice

dont la mission est d'orienter et de soutenir les familles dans leurs recherches de garde d'enfants, de développer le nombre d'affiliés, des familles et entreprises membres et le fundraising.

Service aux familles :

- Effectuer des démarches pour les familles (Crèches et garderies, écoles privées, accueillantes familiales, jeunes au-pair) et proposer un accompagnement spécifique
- Sélectionner et recruter des nounous à domicile qualifiées (selon demande des parents), informer sur les conditions d'engagement
- Etablir le rapport d'activité

Sur le plan administratif :

- Inscription dans la base de données des demandes annuelles et planifier les suivis des familles
- Rechercher des soutiens financiers & fundraising

Sur le plan commercial :

- Développer le réseau des membres de l'association
- Marketing

Votre profil :

- Employé-e de commerce, orienté service client avec au moins 6 ans d'expérience professionnelle dans un domaine susmentionné ou formation supérieure (généraliste)
- Excellentes connaissances du tissu économique genevois et vaudois
- Parfaite maîtrise du français ou anglais (écrit et oral C1). Excellente rédaction dans les 2 langues.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux
- Intérêt pour le travail associatif et/ou les RH
- Méthodique, organisé-e, autonome et orienté-e résultats
- Empathique

Prise du poste : à convenir

Merci de nous envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation en anglais et références) à arcemessage@gmail.com

www.crechesentreprises.org